

**PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W TECHNIKUM
UWZGLĘDNIAJĄCY WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W BRATOSZEWICACH**

w roku szkolnym 2025/2026

I. Podstawa prawna:

Program został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego, Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe, (t. jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1148) oraz o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w ZS1 w Bratoszewicach.

II. Cele programu:

Cele związane z kształtowaniem postaw i zachowań:

- rozwój umiejętności poznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
- kreowanie postaw aktywnych, przewycięzanie bierności, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,
- kształcenie nawyków ciągłego uczenia się i zdobywania nowych doświadczeń,
- kształtowanie postaw otwartości – autoprezentacji swojej wiedzy i potencjału osobowości,
- kształtowanie nawyków planowania przyszłości, modelowania drogi zawodowej i konsekwentnego dążenia do celu,
- kształtowanie wartości szacunku dla człowieka i jego pracy.

Cele związane z kształtowaniem umiejętności:

- planowania przyszłości zawodowej,
- organizowania działań swoich i zespołu,
- prezentowania własnych poglądów, przekonań z poszanowaniem poglądów, przekonań innych,
- przygotowania dokumentów związanych z pracą zawodową,
- poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy,
- uczenia się,

- nawiązywania kontaktów,
- przeprowadzania negocjacji,
- planowania i organizowania własnej działalności gospodarczej

Cele związane z wiedzą:

- poznanie „świata zawodów”,
- poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,
- poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentów związanych z pracą,
- poznanie podstaw prawa pracy,
- poznanie zasad tworzenia biznes-planu, tworzenia własnej działalności gospodarczej,
- poznanie zasad rządzących rynkiem pracy,
- poznanie sytuacji gospodarczej, społecznej na lokalnym rynku.

III. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Technikum:

Poznanie własnych zasobów:

Uczeń:

- 1.1.sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2. ustala obszary do rozwoju edukacyjno- zawodowego i osobistego;
- 1.3. określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4.rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej;
- 1.5. analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej;
- 1.6. określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

Uczeń:

- 2.1. analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim ryku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych;

- 2.2. określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3. porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4. konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5. określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6. sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7. przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8. charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno- zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenia się przez całe życie:

Uczeń:

- 3.1. korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2. analizuje możliwości uzupełnienia, poszerzenia i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3. określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4. wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych:

Uczeń:

- 4.1. ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej;
- 4.2. sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno- zawodowych na podstawie bilansów własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

IV. Warunki i sposoby realizacji poszczególnych zajęć:

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas Technikum jest realizowane:

- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- podczas godzin wychowawczych,
- podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi podczas doraźnych zastępstw,
- podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- podczas grupowych spotkań z zaproszonymi gośćmi,
- podczas wycieczek zawodoznawczych,
- podczas pracy indywidualnej – doradcy zawodowego.

V. Działania skierowane do uczniów:

1. Tematy zajęć grupowych prowadzonych przez szkolnego doradcę zawodowego w klasie III.

1. Poznanie własnych zasobów. Określenie własnego systemu wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
2. Moje predyspozycje zawodowe.
3. Kompetencje miękkie- czyli co pracodawcy cenią najbardziej?
4. Razem czy osobno – współdziałanie i współpraca a moja praca.
5. Etyka zawodowa, czy wiem co to jest?
6. Jak zostać przedsiębiorcą – mój biznesowy plan edukacyjno-zawodowy
7. Wpływ rynku pracy na planowanie kariery.
8. Zawody przyszłości.
9. Savoir- vivre, czyli zasady kultury i etyki w pracy.
10. Stres – czym jest? Techniki radzenia sobie ze stresem.

2. Tematy zajęć grupowych prowadzonych przez szkolnego doradcę zawodowego w klasie IV.

1. Sposoby dokumentowania swoich osiągnięć i dowodów rozwoju e-portfolio.
2. Europass - zaprezentuj siebie oraz ucz się i pracuj w całej Europie.

3. Stan zdrowia i jego wpływ na wykonywanie zadań zawodowych.
4. Analizowanie własnych zasobów i planowanie dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej.
5. ABC prowadzenia działalności gospodarczej – aspekty praktyczne.
6. Zapoznanie się z podstawowymi prawami pracy, w tym prawami i obowiązkami pracownika.
7. Umowy o pracę i sposoby ich rozwiązywania.
8. Urlopy i inne nieobecności w pracy.
9. Rynek pracy – aktywne poszukiwanie pracy, wartości cenione w pracy. Instytucje wspierające na rynku pracy.
10. Chcę studiować, ale co? Gdzie szukać? Jak wybrać?

3. Przykładowe zajęcia realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

L.p.	Przedmiot	Tematyka/ zagadnienia	Klasa	Kto realizuje
1.	Język polski	- wypowiedź językowa, - pisanie, redagowanie tekstów szczególnie dotyczących pracy zawodowej, - czym charakteryzuje się język reklamy? - streszczenie – ćwiczenia językowe.	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele języka polskiego.
2.	Język obcy	- wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość, - cechy charakteru, predyspozycje, - opis zaplanowanych czynności na przyszłość, rynek pracy, - poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę, - sporządzenie życiorysu i podania o pracę/listu motywacyjnego, - poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności, - poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem, - role społeczne, - zawody, zawody przyszłości	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele języków obcych.

		<ul style="list-style-type: none"> - zawody, przymiotniki opisujące pracę, w poszukiwaniu pracy, - praca i pieniądze, pracownicy, w pracy, urlopy zwolnienia, bezrobocie. 		
3.	Zajęcia rewalidacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - skuteczne sposoby poszukiwania pracy. - wizja mojej przyszłości. - preorientacja zawodowa. 	Uczniowie posiadający orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego.	Nauczyciel rewalidacji.
4.	Podstawy przedsiębiorczości	<ul style="list-style-type: none"> - cechy człowieka o postawie przedsiębiorczej, - rola umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, - tworzenie biznesplanu, - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym, - motywy aktywności zawodowej człowieka, - uczenie się przez całe życie, - metody poszukiwania pracy, - kompetencje i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego, - dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy, - przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, - formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę, - sposoby rozwiązywania stosunku pracy, - prawa i obowiązki pracownika, - przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (podejmowanie, prowadzenie działalności gospodarczej etc.) 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele podstaw przedsiębiorczości.
5.	Zajęcia z wychowawcą.	<ul style="list-style-type: none"> - uroczystości klasowe służące rozwijaniu umiejętności społecznych, - zajęcia integracyjne, 	Uczniowie wszystkich klas, w których	Wychowawcy.

		<ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia wystąpień publicznych, - metody radzenia sobie ze stresem, 	nauczany jest przedmiot	
6.	Przedmioty zawodowe technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki	<ul style="list-style-type: none"> - świadomy wybór zawodu, - studia (uczelnie, kierunki, nabór, kształcenie za granicą), - jak podnosić kwalifikacje zawodowe, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie, - zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska, - konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika i pracodawcę, - wpływ popytu, podaży i ceny na produkcję rolną, - technologia informacyjna niezbędna do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej, - predyspozycje zdrowotne w zawodzie, - choroby zawodowe, - rozpoczęcie działalności rolniczej, - zakładanie przedsiębiorstwa rolnego, - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do prowadzenia działalności rolniczej, - rejestracja działalności, - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, - symuluje zakładanie działalności gospodarczej (rolniczej), - biznesplan, - plan marketingowy przedsiębiorstwa, - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym.; 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.

7.	Przedmioty zawodowe technik logistyk	<ul style="list-style-type: none"> -predyspozycje zdrowotne w zawodzie, -choroby zawodowe, - biznesplan, - plan marketingowy przedsiębiorstwa, - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym, - jak podnosić kwalifikacje zawodowe, - konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika i pracodawcę, - technologia informacyjna niezbędna do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w logistyce, - rozpoczęcie działalności , - zakładanie przedsiębiorstwa. 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.
8.	Przedmioty zawodowe technik informatyk	<ul style="list-style-type: none"> -predyspozycje zdrowotne w zawodzie, -choroby zawodowe, - wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji, - korzystanie z usług internetowych, - jak podnosić kwalifikacje zawodowe, - uczenie się przez całe życie, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane wuczonemu zawodzie, -systemy informacji przetwarzanych elektronicznie, -przykłady zastosowań systemów informatycznych w działalności biznesowej, w tym e-commerce, e-sklep, e-faktura, systemy rezerwacyjne, -miejsca przechowywania informacji: serwer lokalny, chmura, nośniki danych, -pobieranie i wysyłanie danych, -zasady bezpieczeństwa swojego cyfrowego wizerunku i tożsamości, 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.

		<ul style="list-style-type: none"> -projektowanie aplikacji internetowych, tablice zmiennych, -projektowanie logo, -prosty clipart, symbol. 		
9.	Przedmioty zawodowe technik żywienia i usług gastronomicznych	<ul style="list-style-type: none"> -analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, - określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy, - określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym, - ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, - dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi, - określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych, -konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku prac. 	Uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.

4. Przykładowe działania skierowane do rodziców:

L.p.	Tematyka/działanie	Metody/formy	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Promowanie szkoły i kierunków kształcenia.	Spotkania z rodzicami uczniów szkół podstawowych, promocja szkoły w środowisku lokalnym.	Dyrekcja, doradca zawodowy, pedagodzy szkolni, nauczyciele	Cały rok szkolny.

2.	Indywidualne konsultacje informacyjno-doradcze dla rodziców z doradcą zawodowym w szkole.	Spotkania z rodzicami.	Doradca zawodowy	Cały rok szkolny.
3.	Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych, w tym opracowanie dla rodziców materiału ze źródłami informacji o ścieżkach kształcenia i zawodach (wykaz linków) i zamieszczenie ich na szkolnej witrynie internetowej.	Prowadzenie zakładki doradcy zawodowego na stronie internetowej szkoły.	Doradca zawodowy	Cały rok szkolny.

5. Przykładowe działania skierowane do nauczycieli:

L.p.	Tematyka/działanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WDZ na obowiązujących zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.	Dyrekcja, doradca zawodowy	Cały rok szkolny.
2.	Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą w ramach spotkań z wychowawcami.	Doradca zawodowy	Na bieżąco w trakcie roku szkolnego, odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli, wychowawców.
3.	Udostępnianie informacji, scenariuszy, programów multimedialnych z zakresu doradztwa zawodowego do realizacji zajęć z uczniami.	Doradca zawodowy	Na bieżąco w trakcie roku szkolnego, odpowiednio do zgłaszanych potrzeb .

VI. Zadania i formy realizacji

L.p.	Zadania i formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Terminy
1.	Badanie potrzeb i oczekiwań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego wśród uczniów klas 3 i 4 Technikum.	Doradca zawodowy.	Wrzesień 2024.
2.	Analiza potrzeb w zakresie organizacji pomocy pp	Pedagodzy, psycholog, wychowawcy, wszyscy nauczyciele uczyący.	Wrzesień 2024.
3.	Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2024/2025.	Doradca zawodowy	Wrzesień 2024.
4.	Zapoznanie nauczycieli, rodziców i uczniów z planem realizacji WSDZ i programem realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2024/2025.	Doradca zawodowy	Wrzesień 2024.
5.	Realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawody, z doradztwa zawodowego na lekcjach przedmiotowych (zgodnie z programem nauczania).	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Na bieżąco cały rok.
6.	Realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawody, z doradztwa zawodowego – poradnictwo indywidualne.	Doradca zawodowy	Na bieżąco cały rok według potrzeb.
7.	Badanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.	Doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, psycholog.	Na bieżąco cały rok według potrzeb.

8.	Organizowanie dla uczniów spotkań z przedstawicielami zawodów, instytucji zewnętrznych, pracodawcami itp.	Doradca zawodowy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów.	Na bieżąco cały rok.
9.	Organizowanie wizyt, wycieczek przedmiotowych do instytucji zewnętrznych itp.	Doradca zawodowy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów.	Na bieżąco cały rok.
10.	Organizacja praktyk zawodowych.	Kierownik kształcenia praktycznego.	Na bieżąco, cały rok.
11.	Prowadzenie zakładki „doradca zawodowy” na stronie internetowej szkoły.	Doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok.
12.	Śledzenie losów absolwentów.	Nauczyciel do tego wyznaczony.	Na bieżąco, cały rok.
13.	Śledzenie zmian dotyczących poradnictwa edukacyjno-zawodowego.	Doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok.
14.	Monitorowanie realizacji Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego.	Doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok .
15.	Współpraca z rodzicami w zakresie doradztwa zawodowego.	Nauczyciele, pedagodzy, psycholog szkolny, doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok.
16.	Kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy.	Nauczyciele, pedagodzy, psycholog szkolny, doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok.
17.	Pobudzenie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych uczniów.	Nauczyciele, doradca zawodowy.	Na bieżąco, cały rok.
18.	Organizacja Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości	Nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy.	Listopad 2024.
19.	Udział szkoły w programie „Kultura bezpieczeństwa” Państwową Inspekcję Pracy.	Doradca zawodowy, nauczyciele.	Na bieżąco, cały rok

20.	Udział w targach edukacyjnych.	Doradca zawodowy, nauczyciele.	W zależności od potrzeb.
21.	Przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.	Na bieżąco, cały rok.
22.	Ewaluacja działań, przedstawienie sprawozdania z realizacji działań.	Doradca zawodowy.	Czerwiec 2025 rok.

VII. Realizatorzy programu:

- a) Dyrektor;
- b) Szkolny doradca zawodowy;
- c) Pedagog/ Pedagog specjalny;
- d) Psycholog;
- e) Wychowawcy;
- f) Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych).

VIII. Podmioty współpracujące:

- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Głownie,
- Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
- przedstawiciele firm i przedsiębiorcy,
- szkoły wyższe.

IX. Spodziewane efekty

1. Kształtowanie aktywności zawodowej uczniów.
2. Pomoc w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej młodzieży.
3. Dostęp do informacji zawodowej.
4. Świadome i trafniejsze decyzje zawodowe.
5. Sukces w poszukiwaniu pracy po ukończeniu szkoły, znalezienie pracy w wyuczonym zawodzie.
6. Poprawa w zakresie umiejętności interpersonalnych.

X. Ocena i ewaluacja

Działania związane z doradztwem zawodowym mają wspierać uczniów w wyborach zawodu i kierunku kształcenia, dlatego podczas zajęć należy odwoływać się do autorefleksji i samooceny uczestników m.in. poprzez:

- pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć w celu uzyskania informacji zwrotnych na temat zajęć, w tym korzyści jakie dostrzegają uczestnicy;
- wypracowanie przez uczniów wymiernych efektów np. zgromadzenie przykładowych portfolio;
- zadania niedokończone pobudzające uczestników do refleksji na temat działań związanych z własnym rozwojem i innymi elementami doradztwa zawodowego.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego będzie podlegał ewaluacji po każdym minionym roku szkolnym poprzez:

- bieżące obserwacje;
- analizę dokumentów (dzienników – tematy zajęć; sprawozdania z pracy doradcy zawodowego);
- przeprowadzanie badania losów absolwentów.

Program uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Bratoszewice, dnia.....

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców